

Управление образования администрации  
Тарногского муниципального округа  
бюджетное образовательное учреждение  
Тарногского муниципального округа Вологодской области  
«Спасская основная школа»

Принято на педагогическом совете БОУ «Спасская ОШ» протокол № <u>2</u> от <u>28.08.2024</u> .	Утверждаю Директор БОУ «Спасская ОШ» <u>Т.А. Коптяева</u> Приказ № <u>212</u> от <u>28.08.2024</u> г.
---	--



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

**«Риторика»**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ: СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНАЯ**

**Уровень: базовый**

**Возраст обучающихся: 15 - 16 лет**

**Срок реализации: 9 месяцев**

Составитель Н.А. Кузнецова – педагог дополнительного образования  
«БОУ Спасская ОШ» д. Никифоровская д.14,  
Тарногский муниципальный район,  
Вологодская область

## Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа *«Риторика»* имеет *социально-гуманитарную* направленность и разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:  
Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Приказ Министерства просвещения РФ от 3.09.2019 № 467 «Об утверждении целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей» (согласован в Министерстве юстиции РФ 06.12.2019);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 816 от 23.08.2017 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Паспорт федерального проекта «Успех каждого ребенка» от 07 декабря 2018 г. № 3 (с изменениями);

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Уставом БОУ ТМО ВО «Спасская основная школа».

Являясь предметом гуманитарного цикла, риторика дает возможность учащимся среднего возраста познакомиться с закономерностями мира общения, особенностями коммуникации в современном мире; осознать важность владения речью для достижения успехов в личной и общественной жизни. Ни один из традиционных школьных предметов российского образования специально не учит речи. Риторика как учебный предмет восполняет очень важную область школьного образования, ее отсутствие приводит к тому, что многие ученики, хотя в целом владеют лингвистическими понятиями, грамотны, затрудняются общаться в разных ситуациях (в школе и вне школы). С этим и связана **актуальность** введения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Риторика».

Программа реализуется в БОУ «Спасская основная школа» и носит **базовый уровень**, который предусматривает формирование теоретических знаний и практических навыков, развитие индивидуальности ребенка, личной культуры, коммуникативных способностей.

**Отличительные особенности** данной программы состоят в следующем:

1. Определение видов организации деятельности учащихся, направленных на достижение *личностных, метапредметных и предметных результатов* освоения учебного курса.
2. В основу реализации программы положены *ценностные ориентиры и воспитательные результаты*.
3. Содержание программы сформировано с учетом принципов усложнения программного материала и учетом возрастных особенностей детей.
4. В основе организации работы с детьми положен *системно-деятельностный подход*.

Инновационная ценность образовательной программы заключена, прежде всего, в содержании теоретического материала, а именно, включены сведения о различных моделях речи: как повседневного делового, так и публичного общения; их логических построениях, технике речи и нормах литературного языка, применительно к ораторскому искусству, системе функциональных стилей речевой выразительности, межличностных отношениях в процессе коммуникации.

Практическое усвоение теоретических сведений по риторике предполагает формирование у всех учащихся умений и навыков повседневной и публичной речи, овладение мастерством устного выступления, культурой индивидуального и коллективного общения, выполнение правил речевого этикета в процессе повседневной деловой и публичной речи, оказание помощи учащимся в выработке собственного стиля, определение манеры общения с людьми, реализации своей индивидуальности в речи.

**Новизна** программы состоит в системном углубленном подходе к изучению каждой темы с привлечением большого количества дополнительной литературы, методических и дидактических разработок, а именно:

- в содержании курса (привлечение дополнительных источников);
- в структуре курса (крупноблочная подача теоретического материала, чередующаяся с практическими занятиями);
- в формах обучения (применение практико-ориентированных, деятельностных форм обучения).

**Педагогическая целесообразность** выбора данной образовательной программы обусловлена тем, что риторика призвана развивать у современных школьников прежде всего личностные качества: культуру речи, мышления, поведения, общения, способствует развитию словесного творчества, пробуждает нравственные чувства, помогает в социальном, культурном и профессиональном самоопределении, формирует конкурентоспособную личность адаптирующуюся в любых жизненных ситуациях.

Программа построена в соответствии со следующими **принципами**:

- принцип психологической комфортности предполагает психологическую защищенность ученика, обеспечение эмоционального комфорта, создание условий для восполнения пробелов в знаниях, повышения уровня грамотности, а также для дальнейшего изучения русского языка;
- принцип целостности содержания образования – представление школьника о русском языке, его разделах и их взаимосвязи должно быть единым и целостным;
- принцип смыслового отношения – языковые единицы должны представляться не набором абстрактных категорий, а осмысленными и взаимосвязанными элементами языка, которые используются в повседневной речи;
- принцип обучения деятельности – важно не столько передать ученику готовые знания, сколько обучить его самостоятельно находить и классифицировать языковые единицы, применять правила орфографии и пунктуации в повседневной практике;
- принцип опоры на предшествующее развитие – программа предполагает совершенствование умений и навыков, сформированных содержанием курса русского языка в 5-9 классах, акцентируя внимание прежде всего на развитии умения выполнять задания повышенной и высокой трудности. Последовательность освоения содержания предлагаемого курса обусловлена в основном композиционной структурой тестовых и коммуникативных заданий

экзаменационной работы и логикой изложения учебного материала при изучении русского языка в основной и средней школе.

**Адресат программы:** программа рассчитана на детей 15-16 лет.

Ведущая деятельность этого возраста – учебно-профессиональная. Значимой деятельностью для девятиклассников может оказаться та, которая имеет отношение к их профориентации. Этой деятельностью может быть и учение, если старший подросток собирается продолжать образование. Проявляется большая избирательность к учебным предметам. Старшеклассники начинают рассматривать учебу как необходимую базу, предпосылку будущей профессиональной деятельности. С учетом этих особенностей построена программа.

**Объем и срок освоения программы:** данная программа рассчитана на 9 месяцев, 36 недель.

**Форма обучения:** очная.

**Формы организации образовательного процесса:** индивидуальная, индивидуально-групповая, групповая.

**Формы организации учебного занятия:** лекция, практикум, мини-лекция.

**Особенности организации образовательного процесса:** состав участников постоянный; ученики преимущественно одного возраста. Принцип набора – свободный. Численный состав группы от 5 до 12 человек.

**Режим занятий, периодичность и продолжительность занятий:** 36 часов в год, 1 час в неделю, продолжительность занятия – 40 минут.

## Цель и задачи программы

**Цель** программы:

- освоение обучающимися различных видов речевой деятельности и основ культуры через занятия риторикой.

**Задачи** программы:

- **обучающие:** формировать у учащихся представления о культуре речи и риторики как особой форме освоения информационного пространства, практические умения по созданию школьного печатного издания;

**развивающие:** развивать умения грамотного и свободного владения устной и письменной речью, творческие и интеллектуальные способности обучающихся.

- **воспитательные:** воспитывать у школьников интерес к языку, осознанное отношение к культуре речи и риторики как необходимым областям

знания при социализации и в профессиональной деятельности; способствовать формированию обучающихся навыков совместной деятельности, активной жизненной позиции, потребности в постоянном повышении информированности, повышать речевую культуру и культуру общения школьников;

**Учебный план  
реализации дополнительной общеобразовательной  
общеразвивающей программы «Риторика»**

№ п/п	Наименование раздела, темы	Количество часов			Формы контроля
		теория	практика	всего	
<b>Культура и этика общения (4 часа)</b>					
1.	Общение и его слагаемые. Условия эффективного общения	0,5	0,5	1	Внешний взаимоконтроль, самоконтроль
2.	Деловое общение.	0,5	0,5	1	Внешний взаимоконтроль, самоконтроль
3.	Телефонный разговор – один из видов делового общения.	0,5	0,5	1	Внешний взаимоконтроль, самоконтроль
4.	Невербальные средства общения.	0,5	0,5	1	Внешний взаимоконтроль,

					самоконтроль
<b>Основы ораторского искусства (5 часов)</b>					
5-6	Из истории риторики.	2		2	Внешний взаимоконтроль, самоконтроль
7	Риторические навыки и умения.	0,5	0,5	1	Внешний взаимоконтроль, самоконтроль
8	Индивидуальные особенности оратора.	0,5	0,5	1	Внешний взаимоконтроль, самоконтроль
9	Чувство неуверенности и страха перед выступлением.	0,5	0,5	1	Внешний взаимоконтроль, самоконтроль
<b>Как построить свою речь? (4 часа)</b>					
10	Что такое композиция речи? Составные части композиции	1		1	Внешний взаимоконтроль, самоконтроль
11	План – основа композиции	0,5	0,5	1	Внешний взаимоконтроль, самоконтроль
12	Недостатки композиции и пути их преодоления	0,5	0,5	1	Внешний взаимоконтроль, самоконтроль
13	Анализ и оценка выступления.		1	1	Внешний взаимоконтроль, самоконтроль
<b>Искусство быть убедительным (4 часа)</b>					
14	Требования диалектической логики, предъявляемые к публичному выступлению:	1		1	Внешний взаимоконтроль,

					самоконтроль
15	Основные формально-логические законы. Логические ошибки.	0,5	0,5	1	Внешний взаимоконтроль, самоконтроль
16	Доказательства (демонстрации): их структура и виды.	0,5	0,5	1	Внешний взаимоконтроль, самоконтроль
17	Фактический материал и средства наглядности	0,5	0,5	1	Внешний взаимоконтроль, самоконтроль
<b>Как владеть аудиторией и влиять на нее? (7 часов)</b>					
18	Контакт с аудиторией. Что это такое?	0,5	0,5	1	Внешний взаимоконтроль, самоконтроль
19	Способы установления контакта со слушателями	0,5	0,5	1	Внешний взаимоконтроль, самоконтроль
20	Учет особенностей аудитории и психологии слушателей. (Возраст, род занятий, интересы и т.п.)	0,5	0,5	1	Внешний взаимоконтроль, самоконтроль
21-22	Форма преподнесения материала.	1	1	2	Внешний взаимоконтроль, самоконтроль
23-24	Поведение оратора (жесты, мимика).	1	1	2	Внешний взаимоконтроль, самоконтроль
<b>Основы полемического мастерства (4 часа)</b>					
25	Спор	1		1	Внешний взаимоконтроль, самоконтроль
26	Полемика	1		1	Внешний



					взаимоконтроль, самоконтроль
27	Доводы в споре и полемические приемы.		1	1	
28	Вопросы и ответы (Искусство отвечать на вопросы, виды ответов).		1	1	Ответы на вопросы
<b>Двойственные приемы в споре (4 часа)</b>					
29-30	Двойственные и некорректные приемы и уловки в споре (2 часа)	1	1	2	
31-32	Умение нейтрализовать двойственные приемы (2 часа)	1	1	2	Внешний взаимоконтроль, самоконтроль
<b>Как прослыть остроумным? (2 часа)</b>					
33	Остроумие, юмор, ирония, сарказм.	1		1	Внешний взаимоконтроль, самоконтроль
34	Способы создания юмористических ситуаций		1	1	Внешний взаимоконтроль, самоконтроль
<b>Подводим итоги (2 часа)</b>					
35	Деловая игра «Детектив»		1	1	Деловая игра
36	Деловая игра «Прием на работу», «Обвинители и защитники»		1	1	Деловая игра
	Всего	18,5	17,5	36	

## Содержание учебного плана

№ п/п	Тема	Содержание	
		Теория	Практика
1.	<b>Культура и этика общения (4 часа)</b>	<p>Общение и его слагаемые. Субъект, объект, язык, предмет. Виды общения (контактное, дистантное; деловое, неофициальное и т.п.)</p> <p>Условия эффективного общения: обоюдное желание, удачный выбор темы интересной для собеседников, умение найти общий язык, понятный собеседнику.</p> <p>Деловое общение: регламентированность, деловой этикет, речевой этикет; виды и условия эффективного слушания. Структура деловой беседы.</p> <p>Типичные ошибки: авторитарность; не учитывают мотивы поведения собеседника; не проявляют интереса к проблеме; не слушают собеседника; перебивают говорящих; говорят, не будучи уверенными, что их слушают; говорят долго; не используют всего банка идей.</p> <p>Телефонный разговор – один из видов делового общения. Невербальные средства общения. Мимика. Жестикуляция (виды жестов, национальные жесты). Поза.</p>	<p>Тест «Коммуникативная культура личности». Беседа «Общение и его слагаемые».</p> <p>Ролевые игры «Приветствие», «Просьба», «Выход из контакта», «Этика взаимоотношений», «Передача эмоций» (разыгрывание ситуаций, где отсутствует один из компонентов общения, умение найти выход из такой ситуации).</p> <p>Тренинг «Кавалер», «Комплимент».</p> <p>Составление таблицы «Как надо и не надо слушать».</p> <p>Деловая игра «Как мы слушаем?».</p> <p>Тест «Культура телефонного общения».</p> <p>Деловая игра «Разговор по телефону».</p> <p>Практикум «Что это означает?» (умение определять готовность к общению по жестам).</p>
2.	<b>Основы ораторского искусства (5 часов)</b>	<p>Риторика как наука об убеждениях, о формах и методах речевого воздействия на аудиторию. Искусство красноречия в Древней Греции, Древнем Риме, России.</p> <p>Риторические умения и навыки. Речевой аппарат, дыхание и его тренировка, голос, дикция и процесс их воспитания, интонация, паузация (тон, интенсивность звучания, темп, тембр, 7 интонационных конструкций, назначение интонации и пауз).</p> <p>Индивидуальные особенности оратора. Чувство неуверенности и страха перед выступлением.</p>	<p>Доклады, сообщения учащихся об известных ораторах Древней Греции, Древнего Рима.</p> <p>Упражнения для дыхания, дикции, голоса, интонации.</p> <p>Тренинг «Литературный пересказ», «Придумай рассказ», «Дополни пословицу», «Угадай пословицу».</p>
3.	<b>Как построить свою речь</b>	<p>Композиция речи. План – основа композиции: предварительный план, рабочий план, основной план,</p>	<p>Беседа и сообщения учащихся по теме занятия. Беседа по теме занятия.</p>

	<b>(4 часа)</b>	<p>простой и сложный план.</p> <p>Составные части композиции. Вступление. Основная часть и методы изложения материала. Заключение. Типы композиционного построения речи: дедуктивное и индуктивное рассуждение, движение от проблемы к ее решению, опора на причинно-следственные связи, изложение от простого к сложному, от знакомого к незнакомому.</p> <p>Недостатки композиции и пути их преодоления.</p> <p>Анализ и оценка выступления.</p>	<p>Тренинг «Придумай рассказ», «Литературный пересказ».</p> <p>Ролевая игра «Информация».</p>
<b>4.</b>	<b>Искусство быть убедительным (4 часа)</b>	<p>Логическая связь фактов, мыслей, положений публичного выступления, его подчиненность доказательству главной идеи и реализации цели убедить слушателей.</p> <p>Требования диалектической логики, предъявляемые к публичному выступлению: всесторонне знание предмета, рассмотрение его в развитии, проверка утверждений практикой, конкретность истины.</p> <p>Основные формально-логические законы: закон тождества, закон противоречия/непротиворечия, закон исключения третьего, закон достаточного основания.</p> <p>Логические ошибки: потеря тезиса, подмена тезиса, антиномия, софизм.</p> <p>Доказательства (демонстрации): их структура и виды.</p> <p>Структура доказательств. Виды доказательств. Способы доказательств (прямое и обратное). Доказывание и убеждение.</p> <p>Требования, предъявляемые к аргументам: истинность, доказательность. Приемы аргументации (факты, цифры, статистические данные, ссылки на авторитеты).</p> <p>Фактический материал и средства наглядности: правила цитирования; средства наглядности (визуальные, аудиальные, аудиовизуальные, графические)</p>	<p>Беседа и сообщения учащихся по теме занятия.</p> <p>Ролевые игры «Прорыв», «Метафора», «Точка зрения».</p> <p>Тренинг «Буриме», «Гайд-парк», «Психотренинг».</p> <p>Практикум. Составление памятки «Правила цитирования».</p>
<b>5.</b>	<b>Как владеть аудиторией и</b>	<p>Контакт с аудиторией. Способы установления контакта со слушателями: начальная пауза, «ораторская лихорадка», жесты</p>	<p>Беседы и выступления учащихся. Сообщения учащихся по книге А. Пиза «Язык телодвижений»,</p>

	<p><b>влиять на нее? (7 часов)</b></p>	<p>и мимика, техника речи. Педагогические приемы, используемые при выступлении: прием новизны, учет интересов слушателей, создание проблемной ситуации, приемсоучастия и сопереживания. Учет особенностей аудитории и психологии слушателей. (Возраст, род занятий, интересы и т.п.) Форма преподнесения материала. Поведение оратора (жесты, мимика). Типы ораторов.</p>	<p>по книгам Д.Карнеги «Как завоевывать друзей и оказывать влияние на людей», «Как выработать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично», В.Шапарь «Мастерство общения в любой ситуации». Ролевые игры «Убеждение», «Побуждение», «Горячий стул», «Всеобщее внимание». Тренинг «Опоздавший», «Психотренинг», «Гайд-парк».</p>
<p><b>6.</b></p>	<p><b>Основы полемического мастерства (4 часа)</b></p>	<p>Спор. Классификация: цель, социальная значимость проблемы, количество участников и слушателей, форма проведения, организованные и неорганизованные споры; предмет (предмет отсутствует, умение выделить и не потерять предмет спора; культура спора (определенность позиций, употребление понятий). Из истории искусства спора. Полемика. Поведение полемистов (не оспаривай глупца, наличие свидетелей, индивидуальные особенности участников). Уважительное отношение к оппонентам. Выдержка и самообладание. Доводы в споре и полемические приемы. Доводы и их особенности (сильные и слабые; адресат; воздействие на чувства слушателей). Полемические приемы (опровержение ложного тезиса фактам; критика доводов оппонента; опровержение демонстрации; юмор, ирония, сарказм; «сведение к абсурду»; прием бумеранга; атака вопросами; «довод к человеку»). Вопросы и ответы. Классификация вопросов (уточняющие и восполняющие, простые и сложные, корректные и некорректные, благожелательные и неблагоприятные, острые). Виды ответов (краткие и развернутые).</p>	<p>Доклады и сообщения учащихся из истории искусства спора и полемики. Практикум. Составление «Памятки полемиста», «Словаря полемиста», «Памятки «Как вести дискуссию»». Ролевые игры «Принятие решений», «Вопросы», «Политбой». Тренинг «Считалка», «Диспут», «Импровизация», «Критики», «Диалог».</p>

7.	<b>Двойственные приемы в споре (4 часа)</b>	<p>Двойственные и некорректные приемы и уловки в споре. Двойственные приемы («ошибка многих вопросов», «ответ вопросом на вопрос», «ответ в кредит», «оттянуть возражение»). Психологические приемы («ставка на ложный стыд»; «подмазывание аргумента»; ссылка на возраст, образование, положение; перевод разговора на другую тему</p>	<p>Тренинг «Гайд-парк», «Психотренинг». «Волшебный сон», «Ответы на вопросы». Ролевая игра «Обвинители и защитники».</p>
----	---	---	--

		<p>(«увести разговор в сторону»); «противоречие между словом и делом»).</p> <p>Некорректные приемы («перевод вопроса на точку зрения пользы или вреда», «смещение времени действия»; самоуверенный тон; «чтение в сердцах», обсуждение, «обструкция»).</p> <p>Нечестные приемы («софизм», «подмена тезиса», «фигура умолчания»; «использование ложных или недоказанных аргументов», «аксиоматическое доказательство»; «наклеивание ярлыков»; «огоульное несогласие»; «высокомерный ответ»; «игра на самолюбии»).</p> <p>Умение нейтрализовать двойственные приемы: опровержение ложного тезиса фактами; «бить врага его оружием»; «сведение к абсурду»; «довод к человеку»; «возвратный удар»; «подхват реплики»; «апелляция к публике или чувству юмора».</p>	
8.	<p><b>Как прослыть остроумным? (2 часа)</b></p>	<p>Остроумие, юмор, ирония, сарказм.</p> <p>Способы создания юмористических ситуаций: глубокомысленная пауза; ложное противопоставление; ложное усиление; доведение до абсурда; остроумие нелепости;</p> <p>смещение стилей, или совмещение планов; псевдоглубокомыслие; намек; блатной стиль; ирония; сравнение по неявному признаку (сравнение по различию, а не по сходству); повторение как прием остроумия; перечисление разнородных предметов; парадокс и парадоксальная ситуация; эпиграмма, каламбур, двойное истолкование слов и выражений (т.е. использование многозначности и двусмысленности, обратная («перевернутая») метафора); «перевернутые» сравнения и ситуации с переменной мест; соединение двух несовместимых высказываний; неправомерный вывод и нарушение логической последовательности; бессмысленная детализация и др.</p>	<p>Сообщения учащихся «Что такое юмор, ирония, сатира, сарказм?». Беседа «Что вызывает улыбку и смех: взгляд в прошлое и настоящее?».</p> <p>Тренинг «Кавалер». «Комплимент», «Доверчивость», «Расскажи анекдот», «Я остроумный». Ролевая игра «Шутка».</p>

<b>9.</b>	<b>Подведём итоги (2 часа)</b>	Подведение итогов курса	Деловая игра «Детектив». Деловая игра «Прием на работу», «Обвинители и защитники»
-----------	------------------------------------	-------------------------	---

## **Планируемые результаты освоения образовательной программы**

### **Личностные результаты:**

Уважительное отношение к родному языку, гордость за него;

Потребность сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;

Стремление к речевому самосовершенствованию;

Способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

Формулировать собственное мнение и позицию, аргументировать их.

Учитывать разные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве.

Воспитание у школьников интереса к языку, осознанное отношение к культуре речи и риторике как необходимым областям знания при социализации и в профессиональной деятельности; способствовать формированию у обучающихся навыков совместной деятельности, активной жизненной позиции, потребности в постоянном повышении информированности.

### **Метапредметные результаты:**

Обнаруживать и формировать учебную проблему.

Планировать пути достижения целей, отбирать методы.

Самостоятельно планировать и оценивать продукт своей деятельности.

Определять жанр и структуру письменного документа в соответствии с поставленной целью.

Адекватно использовать выразительные средства языка.

Формировать у учащихся представления о культуре речи и риторике как особой форме освоения информационного пространства, практические умения по созданию школьного печатного издания.

Уметь структурировать тексты.

Понимать переносный смысл выражений.

Употреблять различные обороты речи.

### **Предметные результаты:**

Развивать умения грамотного и свободного владения устной и письменной речью, творческие и интеллектуальные способности обучающихся.

Анализировать, контролировать и совершенствовать собственную коммуникативную практику в каждой конкретной речевой ситуации и в течение всей жизни.

Формирование коммуникативно-речевой культуры предполагает развитие всех видов речевой деятельности – говорения, слушания, письма, чтения, а также умений и навыков, лежащих в их основе;

Развитие психических функций и способностей, связанных с речевым общением.



## Условия реализации программы

**Материально-техническое обеспечение:** компьютер, проектор, экран, колонки.

**Кадровое обеспечение:** педагог дополнительного образования

**Информационно-методическое обеспечение:** учебно-методическая и справочная литература, словари, методические и учебные пособия; журналы; таблицы, папки с дидактическими материалами, стенды.

**Методы обучения:** словесный, объяснительно-иллюстративный, практический.

**Педагогические технологии:** на занятиях преимущественно используются технология группового обучения, технология развивающего обучения, здоровьесберегающая технология.

### **Алгоритм занятия:**

1. Организационно-подготовительный этап и диагностический: подготовка педагога и учащихся к занятию; создание педагогом положительного благоприятного микроклимата, диагностика усвоенных знаний.
2. Конструирующий этап: обеспечение восприятия учащимися нового учебного материала, формирование системного, целостного представления о теоретических знаниях по теме.
3. Итоговый этап: анализ качества и уровня усвоения учащимися теоретических и практических знаний, умений, анализ и оценка достижения цели занятия, самооценка учащимися собственной деятельности, оценка сотрудничества, объяснение учащимся логики следующего занятия

## Формы контроля

1. *Стартовый*, позволяющий определить исходный уровень развития учащихся (результаты фиксируются в зачетном листе учителя);
2. *Текущий*:
  - Прогностический, то есть проигрывание всех операций учебного действия до начала его реального выполнения;
  - Пооперационный, то есть контроль за правильностью, полнотой и последовательностью выполнения операций, входящих в состав действия;
  - Рефлексивный, контроль, обращенный на ориентировочную основу, «план» действия и опирающийся на понимание принципов его построения;

- Контроль по результату, который проводится после осуществления учебного действия методом сравнения фактических результатов или выполненных операций с образцом.

### 3. Итоговый:

- Публичные выступления ребенка;
- Участие в театрализованных представлениях, сценках, диалогах;
- Иллюстрирование, выразительное чтение;
- Сочинение стихотворений, загадок, сказок, рассказов и т.д.
- Решение риторических задач;
- Знание норм поведения и умение их соблюдать (через наблюдения учителя во внеурочное время)

## Оценочные материалы

### Вариант 1

I. Раскройте скобки и восстановите устойчивые сочетания:

- 1) устраивать, устанавливать, осуществлять (должностной оклад, совещание, контроль);
- 2) издать, замещать, объявлять (вакансия, приказ, выговор).

II. Продолжите фразы:

Стало ясно, что трудности с каждым годом будут\_\_\_\_\_.

Мы надеемся, что к концу года уровень производства начнет\_\_\_\_\_.Моя тревога\_\_\_\_\_с каждым днем.

Площадь засоленных почв\_\_\_\_\_с каждым годом.

*(возрастать, увеличиваться, повышаться, усиливаться)*

**Задание 2.** Подготовьте рассказ о себе.

**Задание 3.** Подготовьте убеждающее выступление на одну из тем: Фильм, который надо посмотреть

Книга, которую надо прочитать

Вещь, которая должна быть в каждом доме  
Нужно заботиться о стариках

**Задание 4.** Прочитайте материалы по теме «Должно ли образование быть платным?».Подготовьтесь к дебатам, используя прочитанные материалы.

### Вариант 2

Написать текст для публичного выступления по теме «Портрет выдающейся личности»

1. Выбрать вид красноречия.
2. Представить аудиторию: возраст, профессия, социальный статус и пр.
3. Сформулировать цель выступления в зависимости от жанра: торжественная, траурная, гневная, обличительная, поздравительная, хвалебная и пр.
4. Подготовить содержание речи.

- 4.1. Вспомнить историко-культурные условия, в которых формировалась личность.
- 4.2. Подобрать факты биографии, определившие и раскрывающие: а) становление характера; б) выбор жизненного пути.
- 4.3. Вспомнить наиболее значительные деяния личности, оставившие след в истории, судьбы народов и стран, практическую деятельность персоны.
- 4.4. Выбрать яркие высказывания соратников и противников, характеризующие мировоззрение личности.
- 4.5. Выбрать высказывание личности о себе.
5. Определить основной способ композиции (хронологический или искусственный), расположить информацию.
6. Составить тематические блоки (3) и тезисы выступления (в каждом блоке 1-2 тезиса).
7. Продумать связи между частями выступления и переходы.
8. Использовать риторические фигуры (2-3 фигуры мысли, 2-3 фигуры речи), представляющие демонстрацию и пафос выступления.
9. Продумать вступление и заключение речи, обращение к аудитории для поддержания внимания и этикетные формулы.

### **Вариант 3**

Подготовить публичную речь

1. Выбрать актуальную тему.
2. Выбрать род и жанр красноречия.
3. Составить план выступления.
4. Сформулировать тезисы.
5. Выстроить аргументацию.
6. Продумать композицию.
7. Продумать зачин и концовку.
8. Использовать риторические фигуры.
9. Продумать приемы удержания внимания аудитории.

#### **Вариант 4. Тест**

##### **1. Какого рода и вида красноречия НЕ СУЩЕСТВУЕТ?**

- 1) социально-политическое (речи депутатов, доклад на социально-экономическую, социально-политическую тему);
- 2) академическое (лекция в ВУЗе, научный доклад, обзор);
- 3) художественное (рассказ, драма, стихотворение);
- 4) судебное (речи прокурора и адвоката);

##### **2. В каком ряду во всех словах ВЕРНО выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?**

- 1) договОр, ходАтайство;
- 2) катАлог, средствА;
- 3) путепровОд; звОнит;
- 4) Эксперт, увЕдомить.

##### **3. В каком ряду во всех примерах согласный звук перед Е произносится МЯГКО?**

- 1) тоннель, бандероль;
- 2) индекс, эпидемия;
- 3) федеральный, академия;
- 4) энергия, террор.

##### **4. В каком слове под ударением произносится [o]?**

- 1) преемник;
- 2) афера;
- 3) переведенный;
- 4) смета.

##### **5. Укажите предложение, в котором НЕТ речевой ОШИБКИ, связанной с нарушением лексической нормы.**

- 1) Мы каждый месяц платим абонементскую плату за телефон.
- 2) В своей работе руководители учреждений руководствуются новейшей методической литературой.
- 3) Неплохо было бы оборудовать постоянно действующий вернисаж картин этого художника.
- 4) Мы были приглашены на презентацию торгового оборудования.

##### **6. В каком ряду ВО ВСЕХ примерах НЕТ ОШИБОК, связанных с нарушением морфологических норм?**

- 1) белым тюлем, сильнее его, выздоровею;
- 2) ехай, бессмысленен; инженера;
- 3) ихний дом, российское МИД, будней;
- 4) махает, благодаря ему, оспоривать доводы.

**7. Укажите пример БЕЗ ОШИБОК, связанных с нарушением синтаксических норм.**

- 1) Директор завода отметил о важности поставленной проблемы.
- 2) Текучесть кадров порождает невнимательное отношение администрации к работникам.
- 3) Возвратившись в родное село, он начал работать механиком.
- 4) Очередная книга уже переведена на русский язык, написанная Коэльо.

**8. К качествам совершенной деловой речи НЕ ОТНОСЯТ:**

- 1) многословие;
- 2) точность;
- 3) уместность;
- 4) правильность.

**9. Троп, основанный на переносе значения по сходству, - это:**

- 1) метонимия;
- 2) оксюморон;
- 3) литота;
- 4) метафора.

**10. Какой этап подготовки речи предполагает запоминание текста?**

- 1) элокуция;
- 2) меморио;
- 3) диспозиция;
- 4) инвенция.

**11. Деловую речь СЛЕДУЕТ произносить в следующем темпе:**

- 1) 50 слов в минуту;
- 2) 200 слов в минуту;
- 3) 100 слов в минуту;
- 4) 150 слов в минуту.

**12. НЕДОСТАТКОМ публичного выступления является:**

- 1) механическое зачитывание текста;
- 2) наличие трех композиционных частей;
- 3) логическая последовательность в подаче материала;
- 4) обращение к слушателям.

**13. Какие жесты НЕ СЛЕДУЕТ использовать оратору?**

- 1) ритмические;
- 2) механические;
- 3) изобразительные;
- 4) указательные.

**14. В процессе делового общения ладони партнера обращены вверх и раскрыты, пальцы вытянуты. Это означает:**

- 1) отрицание;

- 2) открыт для общения;
- 3) просит что-то дать;
- 4) показывает, что руки пусты.

**15. Какого функционального стиля речи НЕ СУЩЕСТВУЕТ?**

- 1) разговорного;
- 2) публицистического;
- 3) просторечного;
- 4) художественного.

**16. Какая из перечисленных черт ХАРАКТЕРНА для официально-делового стиля?**

- 1) многословие;
- 2) эмоциональность;
- 3) стандартность;
- 4) использование жаргонизмов.

**17. Какая из перечисленных черт НЕ ХАРАКТЕРНА для научного стиля?**

- 1) точность;
- 2) логичность;
- 3) объективность;
- 4) эмоциональность.

**18. Какой жанр НЕ ОТНОСИТСЯ к научному стилю?**

- 1) учебник;
- 2) реферат;
- 3) словарь;
- 4) постановление.

**19. Деловое общение - это:**

- 1) общение, при котором учитывают особенности личности, но при этом доминируют интересы дела;
- 2) общение между родственниками, друзьями, когда степень близости коммуникантов очень велика;
- 3) общение, направленное на извлечение односторонней выгоды;
- 4) общение, в процессе которого используются привычные маски вежливости, строгости, безразличия и т.д., скрывающие истинные намерения собеседников.

**20. Отметьте позицию, которая способствует успеху в деловом общении:**

- 1) подчинение себе партнера;
- 2) концентрация внимания на собственной точке зрения;
- 3) учет интересов собеседника;
- 4) разговор на повышенных тонах

**21. Замените фразу "Я не знаю" более эффективной с точки зрения делового общения:**

1. Понятия не имею!
2. Я не в курсе, спросите у кого-нибудь ещё.
3. Ничем не могу Вам помочь.
4. Я не могу Вам сразу ответить, но постараюсь узнать в ближайшее время.

**22. Какой прием нейтрализации возражений является НЕДОПУСТИМЫМ в деловой беседе?**

- 1) негативная оценка личности возражающего;
- 2) преобразование возражения в вопрос;
- 3) предложение возражающему высказать собственную точку зрения на проблему;
- 4) ссылка на авторитетные источники

**23. Поиск решения, удовлетворяющего интересы обеих сторон, это:**

- 1) компромисс;
- 2) избегание;
- 3) приспособление;
- 4) соперничество.

**24. Определите, о каком виде публичного спора идет речь: «спор, имеющий целью поиск истины путем сопоставления различных точек зрения, нахождение ответов на нерешенные вопросы»:**

- 1) полемика;
- 2) дискуссия;
- 3) диспут;
- 4) дебаты.

**25. Непозволительным приемом в споре является:**

- 1) опровержение ложного тезиса фактами;
- 2) обращение доводов оппонента против него самого;
- 3) обсуждение личных качеств и поступков оппонента;
- 4) оттянутое возражение.

### **Вариант 5**

**Отредактируйте предложения так, чтобы они соответствовали требованиям официально-делового стиля.**

1. Я не могу выйти на работу по семейным проблемам. 2. Пусть Петрову С.И. отдадут мою зарплату, потому что я уеду в командировку. 3. Я не приехал на занятия вовремя из-за пробок в городе. 4. Прошу отпустить меня с пары по важному делу по работе.

### **Вариант 6**

**Прочитайте пословицы и поговорки о речи. Выберите одну из них, объясните ее смысл. Придумайте короткие рекомендации начинающему оратору, которые включали бы в качестве компонента это выражение.**

*Коротка речь и ясна – оттого и прекрасна. Говорит, как река льется.*

*Шуму праву не быть.*

*Говорить не думая – что стрелять не целясь. Живое слово дороже мертвой буквы.*

*Красна речь с пословицей.*

*По животу и корм, по уму и разговор.*

*Говорить – не работать, торопиться не надо. Говорит, ровно в стену горохом сыплет.*

*Говорит день до вечера, а слушать нечего.*



## **Вариант 7**

**Прочитайте публицистический текст, определите основную мысль автора. Напишите текст-рассуждение, высказав свое мнение о содержании текста.**

Отовсюду – с телеэкранов, «от микрофонов», с газетных полос – на нас хлынул поток мутной, безграмотной речи. Если прежде это было скромной привилегией начальства, то теперь это сделалось вольным достоянием всех.

То, что происходит с языком сейчас, – грозный симптом. Если интеллигенция позволяет себе эту аристократическую роскошь – быть полуграмотной, значит, она не очень-то дорожит своим первородством. Она словно бы сама соглашается перейти в социальном спектакле на второстепенные роли, дабы подавать реплики, не требующие больших интеллектуальных усилий, например: «Кушать подано!»

Специалист в отличие от всех прочих граждан должен уметь выразить «всего себя» через язык. Пренебрегая своей языковой репутацией, считая «качества речи» чем-то второстепенным, он автоматически переводит себя в область некомпетентности, в тот знакомый всем социальный разряд, который не владеет собственным ремеслом и которому нельзя верить на слово. Отказываясь от языковой ответственности, интеллигенция отказывается от ответственности вообще и тем самым предаёт самоё себя. Но она предаёт ещё и «малых сих», для которых её речевое поведение всегда являлось ориентиром и образцом.

## **Воспитательные компоненты**

### **На учебном занятии:**

- установление доверительных отношений между педагогом и его обучающимися, способствующих позитивному восприятию обучающимися требований и просьб педагога, привлечению их внимания к обсуждаемой на занятии информации, активизации их познавательной деятельности;
- побуждение обучающихся соблюдать на занятии общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (педагогами) и сверстниками (обучающимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации;
- использование воспитательных возможностей содержания программы дополнительного образования через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в объединении;
- применение на занятии интерактивных форм работы обучающихся: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию обучающихся; дискуссий, которые дают детям возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат обучающихся командной работе и взаимодействию с другими детьми;
- включение в занятие игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию детей к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в объединении, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время занятия;
- инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, что даст обучающимся возможность приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

### **В детском объединении:**

- инициирование и поддержка участия группы в ключевых делах учреждения, оказание необходимой помощи детям в их подготовке, проведении и анализе; организация интересных и полезных для личностного развития ребенка совместных дел с обучающимися, позволяющие с одной стороны, – вовлечь в них обучающихся с самыми разными потребностями и тем самым дать им возможность самореализоваться в них, а с другой, – установить и упрочить доверительные отношения с обучающимися группы, стать для них значимым взрослым, задающим образцы поведения в обществе;
- проведение мероприятий как плодотворного и доверительного общения педагога и обучающихся, основанных на принципах уважительного отношения к личности ребенка, поддержки активной позиции каждого ребенка в беседе, предоставления обучающимся возможности обсуждения и принятия решений по обсуждаемой проблеме, создания благоприятной среды для общения;
- сплочение коллектива через игры и тренинги на сплочение и командообразование;
- выработка совместно с обучающимися правил и законов группы, помогающих детям освоить нормы и правила общения, которым они должны следовать.

### **На индивидуальном уровне:**

- поддержка ребенка в решении важных для него жизненных проблем (налаживание взаимоотношений с членами группы или педагогами), когда каждая проблема трансформируется педагогом в задачу для обучающегося, которую они совместно стараются решить;
- коррекция поведения ребенка через беседы с ним, его родителями (законными представителями), с другими участниками группы; через предложение взять на себя ответственность за то или иное поручение в группе.

### **Работа с родителями (законными представителями) обучающихся:**

- регулярное информирование родителей об успехах и проблемах их детей, о жизни объединения в целом; родительские собрания; индивидуальные диалоги; информация на официальном сайте Учреждения, диалог в родительских группах);
- организация родительских собраний, происходящих в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания обучающихся;
- привлечение членов семей обучающихся к организации и проведению событий объединения;
- организация на базе объединения семейных праздников, конкурсов, соревнований, направленных на сплочение семьи;
- вовлечение обучающихся в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность самореализоваться в ней, приобрести социально значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах (ключевые события учреждения, акции, экскурсии, праздники, творческие проекты по различным направлениям и т.п.) формирование в группах, секциях, студиях и т.п. детско-взрослых общностей, которые могли бы объединять детей и педагогов общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;
- создание в детских объединениях традиций, задающих их членам определенные социально значимые формы поведения;

- поддержка обучающихся в детских объединениях с ярко выраженной лидерской позицией и установкой на сохранение и поддержание накопленных социально значимых традиций;
- поощрение педагогами детских инициатив и детского самоуправления

### Воспитательные компоненты

№ п/п	Тема	Содержание	Воспитательные компоненты
1.	<b>Культура и этика общения (4 часа)</b>	Общение и его слагаемые. Виды общения. Условия эффективного общения. Деловое общение. Структура деловой беседы. Типичные ошибки. Телефонный разговор. Невербальные средства общения.	-установление доверительных отношений между педагогом и его обучающимися, способствующих позитивному восприятию обучающимися требований и просьб педагога, привлечению их внимания к обсуждаемой на занятии информации, активизации их познавательной деятельности;  -выработка совместно с обучающимися правил и законов группы, помогающих детям освоить нормы и правила общения, которым они должны следовать.
2.	<b>Основы ораторского искусства (5 часов)</b>	Риторика как наука об убеждениях, о формах и методах речевого воздействия на аудиторию. Искусство красноречия в Древней Греции, Древнем Риме, России. Риторические умения и навыки. Индивидуальные особенности оратора. Чувство неуверенности и страха перед выступлением.	-использование воспитательных возможностей содержания программы дополнительного образования через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в объединении;
3.	<b>Как построить свою речь (4 часа)</b>	Композиция речи. План – основа композиции. Составные части композиции. Типы композиционного построения речи. Недостатки композиции и пути их преодоления. Анализ и оценка выступления.	-применение на занятии интерактивных форм работы обучающихся, например, дискуссий, которые дают детям возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат обучающихся командной работе и взаимодействию с другими детьми.

<b>4.</b>	<b>Искусство быть убедительным (4 часа)</b>	Логическая связь фактов, мыслей, положений публичного выступления. Требования, предъявляемые к публичному выступлению. Основные формально-логические законы. Логические ошибки. Доказательства. Структура доказательств. Виды доказательств. Способы доказательств. Доказывание и убеждение. Требования, предъявляемые к аргументам. Приемы аргументации. Фактический материал и средства наглядности	- побуждение обучающихся соблюдать на занятии общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (педагогами) и сверстниками(обучающимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации;
<b>5.</b>	<b>Как владеть аудиторией и влиять на нее? (7 часов)</b>	Контакт с аудиторией. Способы установления контакта со слушателями. Педагогические приемы, используемые при выступлении. Учет особенностей аудитории и психологии слушателей. Форма преподнесения материала. Поведение оратора (жесты, мимика). Типы ораторов.	- инициирование и поддержка самостоятельного решения проблемы, формирование навыка генерирования и оформления собственных идей, навыка уважительного отношения к чужим идеям, навыка публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения;
<b>6.</b>	<b>Основы полемического мастерства (4 часа)</b>	Спор. Классификация. Из истории искусства спора. Полемика. Поведение полемистов. Доводы в споре и полемические приемы. Вопросы и ответы. Классификация вопросов. Виды ответов	- поддержка активной позиции каждого ребенка в беседе, предоставления обучающимся возможности обсуждения и принятия решений по обсуждаемой проблеме, создания благоприятной среды для общения.
<b>7.</b>	<b>Двойственные приемы в споре (4 часа)</b>	Двойственные и некорректные приемы и уловки в споре. Двойственные приемы. Психологические приемы. Некорректные приемы. Нечестные приемы. Умение нейтрализовать двойственные приемы.	-воспитание уверенности в своих силах и возможностях;
<b>8.</b>	<b>Как прослыть</b>	Остроумие, юмор, ирония, сарказм.	формирование у учащихся умений оценивать свои результаты,

	<b>остроумным? (2 часа)</b>	Способы создания юмористических ситуаций.	сравнивать их с эталонными, видеть свои достижения и ошибки, планировать возможные пути совершенствования результатов и преодоления трудностей
<b>9.</b>	<b>Подведём итоги (2 часа)</b>	Деловая игра «Детектив». Деловая игра «Прием на работу», «Обвинители и защитники»	-включение в занятие игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию детей к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в объединении, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время занятия.

### Список литературы

Акиншина А.А. Этикет русского телефонного разговора.- М.;

Богачёв,Ю.П. Культура речи. Ораторское искусство. Афоризмы.-М.;

Ладыженская Н.В. Обучение успешному общению. Речевые жанры. Книга для учителя / Под ред. Т.А. Ладыженской. – М. : Баласс; Ювента;

Ладыженская Т.А., Ладыженская Н.В. Уроки риторики в школе. Книга для учителя. – М. : Баласс; Ювента;

Пиз Алан. Язык телодвижений.-М. : Эксмо;

Селкова З.С. Деловой человек: культура речевого общения/ Пособие и словарь-справочник.- М.;

Смелкова З.С. Азбука общения.-Самара;

Судаков Г.В., Овсянникова Т.Г. Доброе словечко. – Вологда.

### Интернет-ресурсы

#### Словари

1. <http://www.sork.ru> – Словарь сокращений русского языка

2. <http://www.megakm.ru> –Толковый словарь русского языка Ожегова

3. <http://www.slovari.ru> –Русские словари (Институт им. Виноградова)

4. <http://www.gramota.ru>–Онлайновые словари (орфографический, орфоэпический, толково-словообразовательный, словарь имен собственных, словарь антонимов и др.)

#### Тренажеры

2. <http://www.gramotey.ericos.ru> – Электронный тренажер «Грамотей»Методические материалы

1. <http://www.drofa.ru> — сайт издательства «Дрофа»

2. <http://www.gramota.ru> — Грамота.Ру (справочно-информационный интернет-портал «Русский язык»).

3. <http://www.rus.1september.ru> — электронная версия газеты «Русский язык». Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка».

4. <http://www.center.fio.ru> — мастерская «В помощь учителю. Русский язык»Московского центра интернет-образования

5. <http://www.fipi.ru> – Федеральный институт педагогических измерений

6. <http://www.proshkolu.ru> – методические материалы к урокам, презентации.

## Приложение

### Календарный учебный график

№ п/п	Месяц	Форма занятия	Кол-во час.	Тема занятия
1	Сентябрь	Мини-лекция с элементами беседы	1	Общение и его слагаемые. Условия эффективного общения
2	Сентябрь	Мини-лекция с элементами беседы	1	Деловое общение.
3	Сентябрь	Мини-лекция с элементами беседы	1	Телефонный разговор – один из видов делового общения.
4	Сентябрь	Практикум	1	Невербальные средства общения.

5	Октябрь	Лекция	1	Из истории риторики.
6	Октябрь	Лекция		Из истории риторики.
7	Октябрь	Практикум	1	Риторические навыки и умения.
8	Октябрь	Практикум	1	Индивидуальные особенности оратора.
9	Ноябрь	Практикум	1	Чувство неуверенности и страха перед выступлением.
10	Ноябрь	Лекция	1	Что такое композиция речи? Составные части композиции
11	Ноябрь	Практикум	1	План – основа композиции
12	Ноябрь	Мини-лекция, практикум	1	Недостатки композиции и пути их преодоления

13	Декабрь	Практикум	1	Анализ и оценка выступления.
14	Декабрь	Мини-лекция, практикум	1	Требования диалектической логики, предъявляемые к публичному выступлению:
15	Декабрь	Практикум	1	Основные формально-логические законы. Логические ошибки.
16	Декабрь	Мини-лекция, практикум	1	Доказательства (демонстрации): их структура и виды.
17	Декабрь	Мини-лекция, практикум	1	Фактический материал и средства наглядности
18	Январь	Практикум	1	Контакт с аудиторией. Что это такое?
19	Январь	Практикум	1	Способы установления контакта со слушателями
20	Январь	Мини-лекция, практикум	1	Учет особенностей аудитории и психологии слушателей. (Возраст, род занятий, интересы и т.п.)
21	Январь	Лекция	1	Форма преподнесения материала.

22	Февраль	Практикум		Форма преподнесения материала.
23	Февраль	Лекция		Поведение оратора (жесты, мимика).
24	Февраль	Практикум	1	Поведение оратора (жесты, мимика).
25	Февраль	Практикум	1	Спор
26	Март	Практикум	1	Полемика
27	Март	Практикум	1	Доводы в споре и полемические приемы.
28	Март	Практикум	1	Вопросы и ответы (Искусство отвечать на вопросы, виды ответов).
29	Март	Лекция	1	Двойственные и некорректные приемы и уловки в споре (2 часа)
30	Март	Практикум		Двойственные и некорректные приемы и уловки в споре (2 часа)
31	Апрель	Лекция	1	Умение нейтрализовать двойственные приемы (2 часа)
32	Апрель	Практикум		Умение нейтрализовать двойственные приемы (2 часа)
33	Апрель	Лекция	1	Остроумие, юмор, ирония, сарказм.
34	Апрель	Практикум	1	Способы создания юмористических ситуаций
35	Май	Практикум	1	Деловая игра «Детектив»
36	Май	Практикум	1	Деловая игра «Прием на работу», «Обвинители и защитники»



