

Рассмотрено на Педагогическом
совете
протокол от «15» января 2018г. № 8



Утверждаю:

Директор

Мож. Волтышева Т. А.
Приказ от «15» января 2018 № 2/4

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся БОУ « Спасская ОШ»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся БОУ « Спасская ОШ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ», приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования соответствующих уровня и направленности», Уставом БОУ « Спасская ОШ»

Положение является нормативным локальным актом БОУ « Спасская ОШ» и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

II. Порядок перевода в другие образовательные организации

2.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из БОУ « Спасская ОШ» , осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.2. Перевод несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода БОУ «Спасская ОШ» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. БОУ «Спасская ОШ» выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью БОУ «Спасская ОШ» и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.6. Указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка документы представляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в

принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из БОУ « Спасская ОШ» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом(приказом) руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема' заявления и документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

III. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности БОУ « Спасская ОШ», аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности БОУ « Спасская ОШ» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод .

О предстоящем переводе в случае прекращения своей деятельности БОУ « Спасская ОШ» обязана уведомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, БОУ « Спасская ОШ» обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

3.3. БОУ « Спасская ОШ» доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество вакантных мест.

3.4. После получения соответствующих письменных согласий лиц, исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в

принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.6. БОУ « Спасская ОШ» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, личные дела обучающихся.

3.7. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.8. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц.

3.9. Перевод обучающегося из БОУ « Спасская ОШ» в другое общеобразовательное учреждение, на семейное образование осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.10. Перевод обучающегося из другого общеобразовательного учреждения в БОУ « Спасская ОШ» может осуществляться в течение всего учебного года в интересах обучающегося, на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии в соответствующем классе свободных мест .

IV. Порядок и основания отчисления обучающихся

4.1. Обучающийся может быть отчислен из БОУ « Спасская ОШ»

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

а) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

б) по инициативе БОУ « Спасская ОШ» в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование БОУ « Спасская ОШ»;

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

БОУ « Спасская ОШ» незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования администрации Тарногского района. Управление образования администрации Тарногского района и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из БОУ « Спасская ОШ», не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Отчисление обучающегося оформляется приказом директора .

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации организации.

4.2 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не влечет за собой каких-либо дополнительных обязательств обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя БОУ « Спасская ОШ » об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами БОУ « Спасская ОШ», прекращаются с даты его отчисления из организации.

При досрочном прекращении образовательных отношений Руководитель БОУ « Спасская ОШ» в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдаёт лицу, отчисленному из организации, справку об обучении по образцу самостоятельно установленному организацией(Приложение 2)

V. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Восстановление обучающегося в БОУ « Спасская ОШ», если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся БОУ « Спасская ОШ».

5.2. Лица, отчисленные ранее из БОУ « Спасская ОШ», не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся БОУ « Спасская ОШ» независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

5.3. Право на восстановление в БОУ « Спасская ОШ» имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

5.4. Восстановление лиц в число обучающихся БОУ « Спасская ОШ» осуществляется только на свободные места .

5.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора школы.

5.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор школы, что оформляется соответствующим приказом.

5.7. При восстановлении обучающегося заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

5.8. Обучающимся, восстановленным в БОУ « Спасская ОШ» и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

Директору БОУ «Спасская основная
школа»
Коптяевой Т.А.
родителя (законного представителя)

(Ф.И.О. родителя)
зарегистрированного по адресу:

ул. _____ дом _____ кв. _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребёнка

(фамилия, имя, отчество полностью)

« _____ » _____ года рождения, обучающегося(-ую)ся _____
класса, в _____ порядке перевода _____ в

(наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указать только населенный пункт, субъект Российской Федерации)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

Справка

об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные
 общеобразовательные программы основного общего и образования

Данная справка выдана _____
 (фамилия,

 имя, отчество – при наличии)

дата рождения «» __ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в бюджетном
 общеобразовательном учреждении Тарногского муниципального района
 Вологодской области « Спасская основная школа», д. Никифоровская, 14
 (полное наименование образовательного учреждения и его местонахождения)

в _20_ -20_____ учебном году в __9__ классе и получил(а) по учебным предметам
 следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации
1	2	3	4	5

Директор БОУ «Спасская ОШ» _____
 (подпись) (ФИО)

Дата выдачи «» ___ 201г. регистрационный № _____