



Утверждаю:  
Начальник управления  
П.И. Решетников  
Распоряжение управления  
от 17 ноября 2015 года № 90

**Изменения в Устав  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Тарногского муниципального района Волгоградской области  
«Спасская основная школа»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Устава общеобразовательного учреждения внести следующие изменения:

1. В разделе I. Общие положения пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

Полное наименование бюджетного учреждения: бюджетное общеобразовательное учреждение Тарногского муниципального района Волгоградской области «Спасская основная школа» (далее – Учреждение).

Официальное сокращенное наименование Учреждения:

БОУ «Спасская ОШ».

Межрайонная ИФНС  
России №11  
Волгоградской области  
Выдано Свидетельство  
о государственной  
регистрации  
27.11.2015  
ОГРН 1023501491931  
Должность Зам. н. ч.  
Подпись  
М.П.  
Экземпляр документа  
хранится в  
регистрационном отделе

Изменения и дополнения рассмотрены и приняты на общем собрании  
Трудового коллектива (протокол № 2 от 17.11.2015 года)



ОГРН 2153501491931  
от 25.11.15

Утвержден  
Распоряжением управления образования  
администрации Тарногского  
муниципального района  
от 08 октября 2015г. № 79  
Начальник управления образования  
П.И.Решетников



## УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

Тарногского муниципального района Вологодской области

«Спасская основная школа»

## I. Общие положения

1.1. Полное наименование бюджетного учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тарногского муниципального района Вологодской области «Спасская основная школа» (далее - Учреждение).

Официальное сокращенное наименование Учреждения:

МБОУ «Спасская ОШ».

1.2. Учреждение по типу реализуемых образовательных программ является

Общеобразовательная организация

Вид - основная общеобразовательная школа.

Учреждение реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования.

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Тарногский муниципальный район».

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет управление образования администрации Тарногского муниципального района (далее - учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации Тарногского муниципального района (далее - орган по управлению Имуществом).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального района, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип - бюджетное учреждение, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.7. Место нахождения Учреждения (юридический адрес):

161575, Вологодская область, Тарногский район, д. Никифоровская, д.14.

1.8. Фактические адреса места осуществления образовательной деятельности: 161575, Вологодская область, Тарногский район, д. Никифоровская, д.12,14,16,18.

1.9. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать филиалы, иные обособленные структурные подразделения.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним органом по управлению имуществом или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение действует на основании Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Тарногского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **II. Предмет, цели и виды основной и иной приносящей доход деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Вологодской области, нормативными правовыми актами Вологодской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий Тарногского муниципального района в сфере образования.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- формирование духовно-нравственной личности;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, окружающей природе, семье;
- формирование здорового образа жизни, укрепление физического здоровья обучающихся;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- активное участие в процессе формирования интеллектуального потенциала страны, гражданского и духовного её возрождения;
- подготовка обучающихся к творческому труду в различных сферах научной и практической деятельности.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности: реализация общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, организация летнего отдыха и занятости детей и подростков, организация питания и подвоза обучающихся.

В том числе основные виды деятельности, приносящей доход: передача в установленном порядке в аренду имущества учреждения, услуги транспорта, связанные с основными видами деятельности, организация питания обучающихся и персонала образовательных учреждений, родительская плата за содержание детей в детских оздоровительных лагерях всех видов.

2.3.2. Иные виды деятельности, являющиеся платными дополнительными образовательными и оздоровительными услугами:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх учебных программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- по изучению иностранных языков;
- кружки по интересам и выбору обучающихся;
- создание спортивных секций, введение в классах наряду с уроками физической культуры спортивных занятий по другим видам спорта

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.4. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются учредителем Учреждения в порядке, установленном местной администрацией муниципального района в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения, если иное не установлено федеральным законодательством.

### **III. Управление Учреждением**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» и настоящим Уставом.

Управление образовательным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

**3.2. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:**

3.2.1. Установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания.

3.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утвержденном администрацией района.

3.2.3. Утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения в порядке, установленном администрацией района.

3.2.4. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном администрацией района.

3.2.5. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном администрацией района.

3.2.6. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

3.2.7. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.2.8. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.2.9. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами Вологодской области и органов местного самоуправления района.

3.3. К компетенции органа по управлению имуществом района относятся:

3.3.1. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

3.3.2. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества создаваемого Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением.

3.3.3. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

3.3.4. Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

3.3.5. Принятие с согласия учредителя решения:

о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

3.3.7. Осуществление контроля над деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном администрацией района.

3.4. Единоличным исполнительным органом образовательного учреждения является руководитель образовательного учреждения (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного Учреждения. Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

3.5. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, Вологодской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления района, настоящего устава и в соответствии с заключённым трудовым договором.

3.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции учредителя и органа по управлению имуществом области.

3.7. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления района и настоящим уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

3.8. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно. Директор Учреждения обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.9. Директор Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

**3.10. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:**

3.10.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, организациях.

3.10.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям, принципы формирования и использования имущества Учреждения.

3.10.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение учредителю в порядке, определенном учредителем Учреждения.

3.10.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его учредителю на согласование

3.10.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

3.10.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

3.10.7. Открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства.

3.10.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

3.10.9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений.

- 3.10.10. Планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы учреждения.
- 3.10.11. Несёт ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, во время проведения внешкольных мероприятий, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.
- 3.10.12. Устанавливает работникам должностные оклады, надбавки, доплаты, определяет размеры стимулирующих и компенсационных выплат в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами и трудовыми договорами.
- 3.10.13. Распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции.
- 3.10.14. Осуществляет приём и отчисление обучающихся.
- 3.10.15. Решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Совета Учреждения и Учредителя.
- 3.10.16. Имеет право приостанавливать решения Совета Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.
- 3.10.17. Директор Учреждения является председателем педагогического совета Учреждения.
- 3.10.18. Директор несёт ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом образовательного учреждения.
- 3.10.19. Разграничение полномочий между руководителем и органами самоуправления образовательного учреждения определяется Уставом.
- 3.10.20. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.
- 3.10.21. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и области, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.
- 3.11. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения. Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

### **3.12. Конфликт интересов**

В случае если Директор (заместитель Директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

-Директор (заместитель Директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности учредителю и органу по управлению имуществом до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена учредителем и органом по управлению имуществом.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель Директора) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

3.13. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива учреждения, Педагогический совет,



Методический совет, родительский комитет, ученический совет, Совет учреждения, методическое объединение классных руководителей.

3.14. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

-советы обучающихся;

-советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.15. **Общее собрание трудового коллектива Учреждения** является коллегиальным органом управления Учреждением. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников Учреждения принимает Директор Учреждения.

3.15.1. Участниками Общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения (включая работников его обособленных структурных подразделений) в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

3.15.2. В компетенцию Общего собрания работников Учреждения входит:

-рассматривает и принимает Устав Учреждения, принимает решения о внесении изменений и дополнений в Устав;

-рассматривает проект Коллективного договора;

-обсуждает и принимает Коллективный договор и Правила внутреннего трудового распорядка;

-обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;

-избирает в Совет Учреждения членов из числа работников Учреждения, его председателя и определяет срок их полномочий;

-определяет порядок проведения Общего собрания трудового коллектива Учреждения;

-утверждает кандидатуры работников, представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям Губернатора Вологодской области, Главы Тарногского муниципального района.

3.15.3. Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

3.15.4. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников Учреждения об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников Учреждения.

3.16. **Педагогический совет** Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

3.16.1. Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

3.16.2. Педагогический совет Учреждения в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

3.16.3. В компетенцию Педагогического совета Учреждения входит:

-разрабатывает и принимает образовательную программу Учреждения;

-принимает учебные планы и программы, годовой календарный учебный график, расписание уроков;

-согласует индивидуальные учебные планы;

- определяет приоритетные направления развития Учреждения;
- принимает план работы Учреждения на учебный год;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о порядке и способах проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении обучающихся на повторное обучение в том же классе, или продолжении учёбы в иных формах;
- принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения;
- принимает решение о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными грамотами и похвальными листами;
- принимает решение об обучении обучающихся в иных (кроме очной) формах обучения: экстерната, семейного обучения, обучения по индивидуальной программе;
- согласует правила поведения обучающихся;
- решает вопросы о поощрении обучающихся Учреждения в пределах своей компетенции;
- заслушивает администрацию Учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- подводит итоги деятельности Учреждения за год;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- утверждает кандидатуры педагогов, представляемых к государственным наградам, знакам отличия, поощрениям Губернатора Вологодской области, Главы Тарногского муниципального района;

3.16.4. Решения Педагогического совета Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета Учреждения является решающим. Решения педагогического совета реализуются приказом директора Учреждения. Организация работы педагогического совета. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Периодичность заседаний определяется планом работы школы, при необходимости могут созываться внеочередные заседания педсовета. Решение педсовета, утверждённое директором школы, является обязательным для всех членов коллектива.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете Учреждения

### **3.17. Методический совет.**

**3.17.1.** Методический (научно-методический) совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

Методический совет школы является основным структурным подразделением методической службы школы, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, экспериментальной работой.

Методический совет рекомендует к утверждению на методическом совете разработки, проекты, стратегические документы образовательного учреждения и др.

организует и проводит экспертизу уровня профессионально-педагогической квалификации при аттестации педагогов.

Проводит экспертизу экзаменационного материала для итоговой и промежуточной аттестации

### **3.17.2. Цель и задачи деятельности**

**Цель** деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

**Задачи** методического совета:

- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий.
- изучение профессиональных достижений сотрудников- педагогов, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педколлектива.
- распространение опыта работы образовательного учреждения в печати, средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта в других образовательных учреждениях района, региона, страны.
- создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности.
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно- экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно- образовательного процесса в учреждении и работы учителя.
- проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов)
- контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением.
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей; внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса и участие в реализации этих предложений.
- обеспечение развития личностно-ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

### **3.17.3.Содержание деятельности**

Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы и образовательной политикой региона.

Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.

Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий.

Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендации их педагогическому совету для обсуждения и утверждения.

Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, присвоению категорий, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.

Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно - практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, недель, методических дней, декад и пр.

Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности образовательного учреждения.

Планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителя школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению.

Определение направлений работы школы молодого учителя и наставничества.

Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

Рассмотрение аттестационного материала для проведения итоговой аттестации выпускников основной школы.

Выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;

Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

#### **3.17.4. Структура и организация деятельности.**

Методический Совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

Методический Совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

Членами методического Совета являются зам.директора по учебно-методической работе, учителя-новаторы, учителя-исследователи, опытные учителя .

Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть)

#### **3.17.5. Деятельность школьного Методического Совета**

Основными формами работы Методического Совета являются:

заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.

Руководителем Методического Совета школы назначается заместитель директора школы по учебно-методической работе.

Секретарь Методического Совета школы избирается из числа членов Методического Совета.

#### **3.18. Родительский комитет.**

Родительский комитет – общественный орган управления Учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

##### **3.18.1. Компетенция Родительского комитета:**

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

- рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесённым настоящим Уставом Учреждения к компетенции комитета, по поручению директора Учреждения;

### **3.18.2. Порядок формирования родительского комитета.**

Родительский комитет школы избирается на общешкольном родительском собрании в количестве 7 – 9 человек с использованием процедуры выборов сроком на 3 года. Для выполнения текущей работы избирается председатель родительского комитета и секретарь. Родительский комитет работает на основе плана, который составляется на год. Деятельность Родительского комитета регламентируется Положением о родительском комитете Учреждения.

### **3.19. Ученический совет.**

Ученический совет - высший орган ученического самоуправления

#### **3.19.1. Компетенция ученического совета:**

- выборы членов Совета Учреждения из числа обучающихся в количестве двух человек;
- участие в планировании учебно-воспитательной работы школы;
- вожатская деятельность;
- работа пожарной дружины;
- организация и проведение коллективных творческих дел, волонтерской деятельности;
- организация самообслуживания, дежурства, поддержание дисциплины и порядка в школе;
- участие в обсуждении изменений и дополнений в локальные акты школы;

#### **3.19.2. Порядок формирования ученического совета.**

Каждый обучающийся с 1 по 9 класс может быть членом ученического совета. Ученический совет избирается собранием классных коллективов сроком на 1 год по 1-2 члена от каждого класса. Из членов ученического совета путем голосования избираются председатель и секретарь.

#### **3.19.3. Организация деятельности ученического совета.**

Периодичность заседаний ученического совета определяется планом работы, но не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания ученического совета. Решение принимается простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. Решение ученического совета является обязательным для всех обучающихся школы.

Ученический совет школы в своей деятельности руководствуется Положением об ученическом совете.

### **3.20. Совет учреждения.**

3.20.1. Совет Учреждения является высшим органом самоуправления Учреждения, так как:

- представляет интересы обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения.

#### **3.20.2. Компетенция Совета Учреждения:**

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации учебно-воспитательного процесса (оказывает помощь в части приобретения инвентаря, методической литературы, подготовки методических пособий);
- вносит предложения об изменении и дополнении устава Учреждения;
- координирует деятельность педагогов в работе с обучающимися;
- оказывает содействие в проведении мероприятий в учреждении;
- обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления учебно-воспитательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

### **3.20.3. Порядок формирования Совета Учреждения.**

Совет Учреждения состоит из представителей родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся и работников школы. В обязательном порядке в состав Совета входит директор учреждения. Совет создаётся в количестве 11 человек с использованием процедур выборов сроком на 3 года. Выборы членов Совета Учреждения – родителей проводятся общим собранием родителей. Количество родителей-членов Совета Учреждения составляет 6 человек. Члены Совета Учреждения из числа работников школы избираются общим собранием трудового коллектива в количестве 3 человек. Члены Совета учреждения из числа обучающихся избираются ученическим советом учреждения в количестве 2 человек.

### **3.20.4. Порядок организации деятельности Совета Учреждения.**

Заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с утверждённым планом работы не реже одного раза в 3 месяца. Решения Совета Учреждения являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Решения Совета Учреждения считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины, его членов и за решение проголосовало не менее  $\frac{3}{4}$  присутствующих.

Деятельность Совета Учреждения регламентируется положением о Совете Учреждения.

### **3.21. Методическое объединение классных руководителей**

Методическое объединение классных руководителей объединяет и координирует работу классных руководителей, являющихся классными руководителями различных возрастных групп учащихся.

#### **3.21.1. Основные положения.**

Работа методического объединения классных руководителей проводится по плану, составленному членами объединения в соответствии с требованиями нормативных документов по воспитательному процессу и утверждённому на мо школы.

1.2. Заседания методического объединения проводятся в соответствии с планом работы 1 раз в четверть (при необходимости – чаще).

#### **3.21.2. Цель работы методического объединения.**

Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя.

#### **3.21.3. Основные задачи методического объединения классных руководителей.**

Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;

Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе;

Изучение и обобщение интересного опыта работы классных руководителей; Содействие развитию воспитательной системы школы.

Развитие творческих способностей педагога.

#### **3.21.4. Назначение методического объединения классных руководителей в школе.**

Коллективное планирование и анализ организации жизни классных коллективов.

Организация взаимодействия классных руководителей в воспитательной работе.

Определение принципов воспитания и критериев воспитанности учащихся школы.

Разработка способов использования современных технологий воспитательной работы в творческом взаимодействии с учащимися.

Оценка деятельности классных руководителей и поощрение педагогов, достигших успехов в воспитании учащихся.

#### **3.21.5. Формы работы методического объединения классных руководителей.**

Основными формами работы методического объединения являются:

Заседание.

Открытые внеклассные мероприятия и классные часы.

Обзоры научной, педагогической, художественной литературы.

Семинары-практикумы, в том числе психолого-педагогические.  
Наставничество.

Выступления классных руководителей по методической теме на педагогических советах.  
Творческие отчёты классных руководителей.

**3.21.6.** Заседания методического совета проводятся не реже 1 раза в четверть.

#### **IV. Экономика Учреждения**

4.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Гарногский муниципальный район».

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

4.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

бюджетные ассигнования;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

пожертвования;

другие не запрещенные законом поступления.

4.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

4.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем уставе.

4.9. Учреждение с согласия органа по управлению имуществом:

распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

4.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4.11. Налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством, ведет КУ «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений» по договору с Учреждением.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные учредителем, представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из местного бюджета на иные цели.

4.13. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых Учреждение создано.

4.14. В случае сдачи в аренду с согласия органа по управлению имуществом, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, в случае если федеральным законом не предусмотрено иное.

4.16. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района настоящим Уставом.

4.17. Учреждение заключает гражданско-правовые договоры, контракты, предметом которых является поставка товаров, работ, услуг.

4.18. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.19. Учреждение имеет право:

заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения, предметом которых является поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда



законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего устава

создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.20. Учреждение обязано:

в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

представлять учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем Учреждения;

представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представлять органу по управлению имуществом карту учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и области, по требованию органа по управлению имуществом и по согласованию с учредителем заключить договор имущественного страхования;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения;

обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и области;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.21. Особые условия организации деятельности Учреждения:

- предоставлять дополнительные, в том числе платные образовательные услуги  
Оказание платных дополнительных образовательных услуг.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности. Платные дополнительные образовательные услуги могут предоставляться только с согласия их получателя. Отказ получателя от дополнительных услуг не может служить причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных образовательных услуг, не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг.

4.22. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем и органом по управлению имуществом в пределах их компетенции в порядке, определенном местной администрацией муниципального района.

## **V. Образовательный процесс.**

5.1. Организация образовательного процесса в общеобразовательном учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

5.2. Правила приема граждан в учреждение:

5.2.1. Правила приема детей в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в учреждение граждан, имеющих право на обучение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено общеобразовательное учреждение (далее – закрепленная территория).

Отсутствие свидетельства о регистрации по месту жительства не может быть основанием для отказа в получении общего образования.

Закрепленным лицам не может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования Тарногского муниципального района.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнаций федерального бюджета, бюджета субъекта РФ и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

5.2.2. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

5.2.3. Для приема в учреждение родители (законные представители) ребенка представляют в учреждение заявление при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа.

5.2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей);
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

5.2.5. Для зачисления ребенка в первый класс в Учреждение родители (законные представители) детей, проживающие на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории.

5.2.6. Зачисление при переходе из другого учреждения:

Для зачисления ребенка в 1 - 9 класс, прибывшего из другого учреждения заявители представляют следующие документы:

- заявление о приеме в соответствующий класс на имя руководителя учреждения;
- справку об обучении из учреждения, из которого выбыл обучающийся;
- медицинские документы установленного образца (медицинская карта) представляется по усмотрению родителей (законных представителей);
- личное дело обучающегося, заверенное подписью руководителя и печатью Учреждения, из которого выбыл обучающийся.

5.2.7. Родители(законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (законного представителя).

5.2.8. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (законного представителя), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке.

Копии предъявленных при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Требование представления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

5.2.9. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 февраля и завершается 31 июня текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

5.2.10. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством

Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, в том числе:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в поли;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья и иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан российской Федерации, указанные выше;
- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети, военнослужащих погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижению ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи организационно-штатным мероприятием. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.

5.2.11. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.3. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от количества поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса и с учетом санитарных норм.

5.4. Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель образовательного учреждения вправе разрешить приём детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте.

5.5. Учреждение обеспечивает федеральный государственный образовательный стандарт по базовым общеобразовательным программам, разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы в соответствии с примерными учебными программами, базисным учебным планом Российской Федерации и базисным учебным планом образовательных учреждений Вологодской области.

Федеральные государственные образовательные стандарты представляют собой совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.

Требования к условиям реализации и к результатам освоения основных образовательных программ, включаемые в такие образовательные стандарты, не могут быть ниже соответствующих требований федеральных государственных образовательных стандартов.

Федеральные государственные образовательные стандарты и требования должны обеспечивать:

- 1) единство образовательного пространства Российской Федерации;
- 2) преемственность основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

Федеральные государственные образовательные стандарты и требования включают в себя требования к:

- 1) структуре основных образовательных программ, в том числе требования к соотношению частей основной образовательной программы и их объему, а также к соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательного процесса;
- 2) условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям;
- 3) результатам освоения основных образовательных программ.

При реализации основных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены специальные федеральные государственные образовательные стандарты.

Федеральные государственные образовательные стандарты и требования являются основой объективной оценки уровня образования и квалификации выпускников независимо от форм получения образования.

Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

5.6. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

5.7. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

5.8. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

5.9. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

5.10. В целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями в основные

образовательные программы могут быть включены, в том числе на основании требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, учебные предметы и курсы, направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировых религий).

5.11. Выбор одного из учебных предметов или курсов, включенных в основные общеобразовательные программы осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся.

5.12. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта Учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников, региональных, национальных и этнокультурных особенностей и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

В целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями в основные образовательные программы могут быть включены, в том числе на основании требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировых религий), или альтернативные им учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

Выбор одного из учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в основные общеобразовательные программы, осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся.

5.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, научно-методической деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

5.14. Образовательный процесс в Учреждении ориентирован на достижение обучающимися Учреждения начального общего, основного общего образования.

5.15. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней общего образования:

первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет).

Образовательные программы являются преемственными, каждая программа базируется на предыдущей.

5.16. Образовательные программы определяют содержание образования.

Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов,

способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

5.17. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется общеобразовательными программами начального общего и основного общего образования, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов.

5.18. I ступень - общеобразовательные программы начального общего образования.

Задачи:

- ориентация на достижение цели и основного результата образования – развитие личности обучающегося на основе освоения универсальных учебных действий, познания и освоения мира;
- становление основ гражданской идентичности и мировоззрения обучающихся;
- формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности – умение принимать, сохранять цели и следовать им в учебной деятельности, планировать свою деятельность, осуществлять ее контроль и оценку, взаимодействовать с педагогом и сверстниками в учебном процессе;
- духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, предусматривающее принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, диалога культур и уважения его многонационального, полилингвального, поликультурного и поликонфессионального состава;
- укрепление физического и духовного здоровья обучающихся;
- воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;
- достижение выпускником начальной общеобразовательной школы целевых установок, знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями ребенка младшего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья. Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

5.19. II ступень - общеобразовательные программы основного общего образования.

Задачи: создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

5.20. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в общеобразовательном учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. Общее образование является обязательным до достижения обучающимся восемнадцатилетнего возраста.

Содержание общего образования в образовательном учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми общеобразовательным учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин. Образовательная программа в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижения обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

5.21. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в следующих формах: очной, очно-заочной (вечерней), заочной форме, семейной форме, в форме самообразования и в форме экстерната. Организация обучения в данных формах регламентируется соответственно Уставом и закрепляется договором с родителями (законными представителями) обучающихся. Допускается сочетание различных форм получения образования. Для всех форм получения образования в рамках конкретной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

5.22. Учреждение на основании медицинских показаний, подтвержденных документально, может осуществлять перевод обучающихся (детей-инвалидов и детей, находящихся на длительном лечении) на индивидуальное обучение на дому по соответствующим основным образовательным программам только с согласия родителей (законных представителей). Организация индивидуального обучения регламентируется приказом директора Учреждения с учетом соответствующих нормативов.

5.23. Отбор образовательных учебных программ, их адаптация к задачам Учреждения, разработка новых программ, включая авторские, осуществляется педагогическим советом и под его руководством.

5.24. В Учреждении ведётся методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности методических объединений, на повышение мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создаётся Методический совет. Порядок его работы определяется Положением о методическом совете.

5.25. Режим работы Учреждения:

Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя. Годовой календарный учебный график разрабатывается по согласованию с Учредителем.

5.26. Учебный год, как правило, начинается первого сентября.

5.27. Продолжительность учебного года на первой, второй ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30-и календарных дней, в летний период – не менее 8 недель.

Для обучающихся в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.



5.28. Учреждение осуществляет образовательный процесс в одну смену с 9.00 до 15.00. Продолжительность урока 2-9 класс не более 45 минут.

В первом классе применяется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 40 минут каждый).

В середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут. Обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

5.29. Основной формой образовательного процесса является урок. Могут практиковаться и другие формы занятий: лекции, семинарские занятия, собеседования, консультации, практикумы, самостоятельные работы, телевизионные уроки, деловые и ролевые игры. Экспериментальные формы и методы обучения определяются учителем по согласованию с администрацией и педагогическим советом Учреждения. Для расширения знаний обучающихся, реализации их интересов и развития содержания могут вводиться спецкурсы, факультативные занятия, дисциплины, содержание которых не предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами. Учитывая индивидуальные особенности обучающихся, Учреждение может использовать различные формы педагогической поддержки, оказываемой отстающим обучающимся, в том числе индивидуальные занятия и консультации.

В целях реализации образовательных программ по технологии и биологии Учреждение организует летнюю учебно-производственную практику продолжительностью: для 1-4 кл. 3 дня по 1,5 часа; 5-7 кл. 6 дней по 2 часа; 8 кл. 6 дней по 2.5 часа.

5.30. При проведении занятий по иностранному языку и технологии на второй ступени общего образования, по информатике и ИКТ допускается деление класса на две группы при наполняемости класса 20 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

5.31.. Текущий учет успеваемости обучающихся осуществляется ежедневно по итогам устной, письменной, практической и других форм проверок знаний.

5.32. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по итогам четверти: со 2 класса (со второго полугодия) по 9 класс. В конце учебного года выставляются годовые оценки.

5.33. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации в соответствии со своим Уставом и требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании».

5.34. В 1 классе и первом полугодии 2 класса используется качественная оценка.

Метапредметные результаты включают совокупность регулятивных, познавательных и коммуникативных универсальных учебных действий. Основной формой оценки метапредметных результатов является интегрированная (комплексная) контрольная работа. Контроль и оценка метапредметных результатов предусматривают выявление индивидуальной динамики учебных достижений обучающихся.

Оценка личностных результатов обучающихся начальной школы осуществляется только в ходе внешних мониторинговых процедур или по запросу родителей (законных

представителей) обучающихся или по запросу педагогов (или администрации образовательного учреждения) при согласии родителей (законных представителей).

Успешность усвоения программ первоклассниками характеризуется качественной оценкой на основе листа оценки образовательных достижений, включающего совокупность критериев освоения программы первого класса.

Знания обучающихся 2 класса со второго полугодия, 3-9 классов оцениваются по пятибалльной системе (минимальный балл – 1, максимальный балл – 5) при классно-урочной системе работы, «зачтено» - « не зачтено» при зачетной системе. Учитель, проверяя и оценивая работы ( в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и в дневники обучающихся. Промежуточные оценки во втором полугодии 2 класса и в 3-9 классах выставляются в конце четверти. В конце года выставляются годовые оценки.

5.35. Проведение ежегодной промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачётов по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года, начиная со 2 класса. Формы, порядок и сроки аттестации определяются решением педагогического совета не позднее 30 марта. Решение педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора школы.

5.36. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- школьные контрольные работы и срезы;
- районные контрольные работы;
- итоговые опросы (письменные и устные);
- тестирование;
- собеседование;
- защита реферата, творческой работы;
- зачёты или экзамены.

5.37. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 класса осуществляется в соответствии с Положением о Государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Выпускникам Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения с изображением Государственного Герба Российской Федерации.

Содержание и форма проведения письменных экзаменов по русскому языку и математике определяется Министерством образования и науки Российской Федерации. А также итоговая аттестация выпускников 9 класса организуется региональной экзаменационной комиссией (далее РЭК). Формы проведения выпускных экзаменов рассматриваются и утверждаются на педагогическом совете школы.

5.38. Лицам, не завершившим основное общее образование, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на государственной (итоговой)

аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка установленного образца об обучении в образовательном Учреждении.

Лица, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе повторно пройти государственную (итоговую) аттестацию в сроки, установленные Министерством образования Российской Федерации.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Выпускникам 9 класса, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании с «отличием».

5.39. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

5.40. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс приказом директора по представлению педагогического совета.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

5.41. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.42. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

5.43. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

5.44. В случае, если общеобразовательное Учреждение не прошло государственную аккредитацию, выпускникам учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ о соответствующем уровне образования, форму которого определяет само образовательное учреждение. Документ заверяется печатью образовательного Учреждения.

5.45. Отчисление обучающихся из Учреждения производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переменой места жительства;
- в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учёбы;

- в связи с помещением в закрытое учреждение по приговору суда;
- в связи с завершением основного общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- за совершённые неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение обучающихся, достигших 15-летнего возраста

Исключение обучающегося из образовательного Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного Учреждения, а также нормальное функционирование образовательного Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить общеобразовательное Учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего образовательное учреждение до получения им основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Об исключении обучающегося Учреждение обязано незамедлительно проинформировать родителей (законных представителей), орган местного самоуправления, которые совместно с комиссией по делам несовершеннолетних в течение месячного срока принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство и (или) продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

Отчисление обучающихся производится приказом директора школы.

5.46. В случае оставления общеобразовательного Учреждения обучающимся, достигшим возраста 15 лет, до получения им общего образования администрация общеобразовательного Учреждения представляет в Управление образования следующие документы:

- заявление родителей;
- ходатайство Учреждения об отчислении обучающегося;
- психолого-педагогическую характеристику обучающегося;
- справку о посещаемости и успеваемости обучающегося;
- акт о проделанной работе с обучающимся;
- документ, подтверждающий занятость обучающегося после оставления данного образовательного учреждения;

Ходатайство Учреждения об отчислении обучающегося, достигшего пятнадцати лет, рассматривается в Управлении образования в присутствии компетентного представителя образовательного Учреждения, родителей обучающегося, специалиста комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

## **VI. Права и обязанности участников образовательных отношений .**

6.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники, иные работники Учреждения.

6.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор учреждения, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
- транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 предусмотренное Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- получение материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;
- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Вологодской области, правовыми актами органов местного самоуправления Тарногского муниципального района.

6.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу организации.
- исполнять обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.5. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества, а также приносить оружие;
- использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

За неисполнение или нарушение устава организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

По решению организации, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Организация, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
  - выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией,;
  - дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
  - знакомиться с уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
  - знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
  - защищать права и законные интересы обучающихся;
  - получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
  - принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;
  - присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители)



несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.8. Работники Учреждения имеют право:

- на ознакомление с Уставом Учреждения;
- на участие в управлении образовательным учреждением в порядке, определенном Уставом этого учреждения;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.9. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовым положением об образовательном учреждении соответствующего типа и вида.

6.10. К педагогической деятельности в общеобразовательных учреждениях не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию /за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям/ за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности / за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления/, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.11. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым Кодексом Российской Федерации.

6.12.Условия оплаты труда работников образовательного учреждения.

6.12.1.Заработная плата работникам Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений.

6.12.2. Система оплаты труда, включая должностной оклад, выплаты компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, выплаты стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Локальные акты, устанавливающие систему оплаты труда, принимаются работодателем с учётом мнения представительного органа работников – профсоюзного комитета школы.

6.12.3. Заработная плата выплачивается работникам не реже, чем каждые полмесяца в день, установленный Правилами внутреннего трудового распорядка. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

6.12.4. Виды, размеры, условия и порядок произведенных выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются общеобразовательным учреждением, в пределах средств, выделенных на эти цели, самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения, принятым по согласованию с управляющим советом общеобразовательного учреждения и с учетом мнения представительного органа работников – профсоюзного комитета.

6.12.5. Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

Выполнение других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору.

Размер оплаты определяется по соглашению сторон.

6.12.6. Материальное стимулирование работников определяется Положением о премировании работников учреждения.

6.12.7. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу под расписку со следующими документами:

- настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, инструкцией по охране труда и технике безопасности, инструкцией по пожарной безопасности, должностной инструкцией.

6.12.8. Продолжительность рабочего времени педагогических работников не может превышать 36 часов в неделю, учебная нагрузка педагогического работника определяется при приеме на работу и закрепляется в трудовом договоре. Продолжительность рабочего времени иных работников составляет 40 часов в неделю.

6.12.9. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы Учреждения.

6.12.10. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объём которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года и в следующем учебном году по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

6.12.11. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется её объем и преемственность преподавания предметов в классах.

Ответственность работников Учреждения устанавливается законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.13. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.14. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Вологодской области.

#### 6.15. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п.6.15 настоящего устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

### **7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения. Порядок утверждения устава**

7.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается в порядке, установленном администрацией Тарногского муниципального района.

7.3. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Тарногского муниципального района;

Ликвидация образовательного учреждения также может осуществляться по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Ликвидация сельского общеобразовательного учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

7.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией комитету по управлению имуществом администрации Тарногского муниципального района.

7.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на хранение в архив.

7.8. Устав образовательного учреждения разрабатывается и принимается образовательным Учреждением, утверждается Учредителем.

Порядок утверждения устава общеобразовательного учреждения, внесение изменений в устав осуществляется учредителем Учреждения в порядке, установленном администрацией Тарногского муниципального района.

## **8. Регламентация деятельности Учреждения**

Деятельность Учреждения регламентируется:

- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- локальными актами, определяющими организацию образовательного процесса, вопросы государственной итоговой аттестации;
- локальными актами, определяющими деятельность органов самоуправления, вопросы оплаты труда работников учреждения;
- приказами, инструкциями, положениями и другими локальными актами, не противоречащими действующему законодательству и настоящему Уставу.

Локальные акты утверждаются директором Учреждения и вводятся в действие приказом по Учреждению. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение совета обучающихся, родительского комитета, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительным органом работников.

Устав рассмотрен и принят общим собранием трудового коллектива 07 октября 2015года, Протокол № 01.

1.1. Визуально проверены документы, подтверждающие наличие у заявителя...

1.2. Проверены документы, подтверждающие наличие у заявителя...

1.3. Проверены документы, подтверждающие наличие у заявителя...

Муниципальная ИФНС России №11 по Вологодской области	
Выдано Свидетельство о государственной регистрации	
№	21/11/2015
ОГРН	102350143199
Годность	21.11.15
Подпись	
М.П.	
Экземпляр документа хранится в архиве регистрационной палаты	



1PH 2153525863820  
от 16.10.15

В документе пропущено, пронумеровано  
и оформлено печатью 85  
Директор школы Лисина В.М. Лисина В.М. Попова

1.4. Проверены документы, подтверждающие наличие у заявителя...

1.5. Проверены документы, подтверждающие наличие у заявителя...

1.6. Проверены документы, подтверждающие наличие у заявителя...

1.7. Проверены документы, подтверждающие наличие у заявителя...

1.8. Проверены документы, подтверждающие наличие у заявителя...

1.9. Проверены документы, подтверждающие наличие у заявителя...

1.10. Проверены документы, подтверждающие наличие у заявителя...

1.11. Проверены документы, подтверждающие наличие у заявителя...

1.12. Проверены документы, подтверждающие наличие у заявителя...

1.13. Проверены документы, подтверждающие наличие у заявителя...

1.14. Проверены документы, подтверждающие наличие у заявителя...

1.15. Проверены документы, подтверждающие наличие у заявителя...

1.16. Проверены документы, подтверждающие наличие у заявителя...

1.17. Проверены документы, подтверждающие наличие у заявителя...

1.18. Проверены документы, подтверждающие наличие у заявителя...

1.19. Проверены документы, подтверждающие наличие у заявителя...

1.20. Проверены документы, подтверждающие наличие у заявителя...